



# PNU GRADUATE GUIDE





# CONTENTS

---

1. 대학원 특성화 교과목
2. 대학원 비교과 프로그램
3. 학위논문
4. 지원제도



01

## 대학원 특성화 교과목

가. 생명윤리

나. 연구윤리 및 연구관리

## 1.1 특성화 교과목 안내:『생명윤리』

1. **생명윤리** : 인간 대상 또는 인체 유래물 대상 연구 수행자 및 생명윤리위원회(IRB) 심의 신청

예정자가 반드시 수강해야 할 필수과목

- 교과목구분 : 전공(석. 박사 공용)
- 이수대상 : 석·박사생(인간대상 또는 인체유래물 연구수행자)
- 학점 및 시수 : 0점 및 8시간, S/U(S: Satisfactory, U: Unsatisfactory)



## 1.1 특성화 교과목 안내:『생명윤리』

- 강연 방법 및 강연 일자 : 학기별상이(확인필요)
- 교육 내용 : 생명윤리에 대한 이해, 계획서 작성과 점검, 동의서 작성과 점검, 모의 심의 및 퀴즈
  - ※ 학위논문예 대한 IRB 심의 신청 시 석박사생은 해당 교과목 이수증만 인정하므로 심의 신청 예정자는 반드시 이수 바람(이메일 신청)
- 수강 신청 방법
  - 대학원: 연구진흥과(128200)” 선택 -> 생명윤리(RD73602) 분반 선택
- 문의 : 생명윤리위원회(T. 051-510-3677)



## 1.2 특성화 교과목 안내:『연구윤리 및 연구관리』

2. 연구윤리 및 연구관리 : 일반대학원 석·박사과정 논문연구 이수(대상)자의 졸업필수 교과목으로  
학점 부여 없이 졸업요건에 포함

- 교과목구분 : 전공(석·박사 공용)
- 이수대상 : 일반대학원 입학생으로 논문연구 이수(예정)자  
(석사과정에서 이수 시 박사과정에서 면제)
- 학점 및 시수 : 0점 및 8시간, S/U(S: Satisfactory, U: Unsatisfactory)



## 1.2 특성화 교과목 안내:『연구윤리 및 연구관리』

- 강연 방법 및 강연 일자 : 학기별 상이(확인 필요)
- 교육내용 : 연구윤리(인문사회/이공), 연구 협약 및 연구개발비 관리, 연구윤리(인문사회/이공),  
연구 보안(인문사회/이공), 부패방지교육
- 이수 방법(온라인)
  - 부산대학교 스마트 교육 플랫폼(PLATO) -> 수강 신청 해당 교과목 수강  
(로그인 ID : 학번, PW : 학생지원시스템 로그인 비밀번호)



## 1.2 특성화 교과목 안내:『연구윤리 및 연구관리』

- 수강신청 방법

- 대학원 : 연구진흥과(128200) -> ‘연구윤리 및 연구관리 (RD73601)’분반 선택

- ※ ‘연구윤리 및 연구관리’ 미이수 시 ‘논문연구’ 수강신청 제한

- ※ ‘연구윤리 및 연구관리’와 ‘논문연구’를 한 학기에 동시 수강 신청 시, ‘연구윤리 및 연구관리’를 먼저 수강 신청한 후 ‘논문연구’를 신청하여야 함

- 문의 : 연구진흥과(T. 051-510-3323)



# 02

## 대학원 비교과 프로그램

가. 대학원 비교과 프로그램 안내  
나. 대학원생 핵심역량 안내

## 2.1 대학원 비교과 프로그램 안내

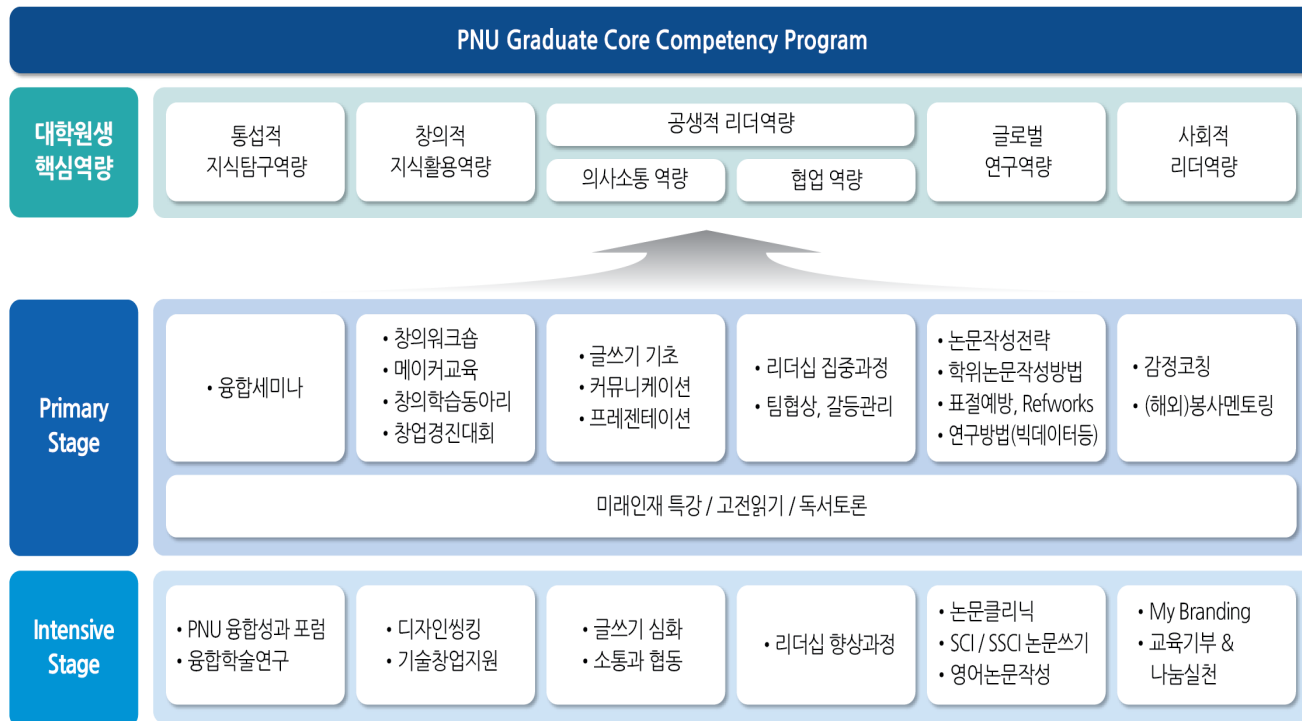
### 대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP)이란?

- 대학원생의 연구능력을 신장하고, 대학원생 핵심역량을 함양하기 위해 정규 교육과정 이외에 별도로 개설하는 프로그램(학점은 부여되지 않음)
- 대학원혁신실 이외 대학 내 각 기관에서 별도 개설하여 제공하는 특강 및 워크숍, 봉사 등도 이에 해당함



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-7989)

## 2.1 대학원 비교과 프로그램 안내



※ 핵심역량별 1개 프로그램 이상을 참여하고 프로그램 이수를 완료한 경우 비교과 마일리지 적립

※ 교과와 비교과 활동, 우수한 성과를 거둔 대학원생은 PNU-STAR로 선발하여 장학 혜택 부여



## 2.1 대학원 비교과 프로그램 안내

### 2. 운영 프로그램(2021년 2학기 기준)

| 역량          | 프로그램명              | 세부내용                                         |
|-------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 통섭적 지식탐구 역량 | PNU융합성과 포럼         | · 융합교육 초청 포럼 (참여팀 연구성과 발표 및 결과물 전시)          |
|             | 융합학술연구             | · Innovation Course 융합학술연구 논문집 발간(년 1회)      |
| 공생적 리더역량    | 글쓰기 기초             | · (대학원생을 위한) 품격있는 삶을 위한 말과 글                 |
|             | 커뮤니케이션&프레젠테이션      | · 프레젠테이션 스킬 II (비주얼 씽킹 특강)                   |
|             | 글쓰기 심화             | · 글쓰기 입문(첫 문장의 두려움을 없애라: 작성 및 첨삭)            |
| 글로벌 연구역량    | 연구방법세미나            | · 입문자를 위한 Java Programming / Git과 GitHub 중급  |
|             | 영어논문작성             | · 영문학술발표&커뮤니케이션 스킬업 기초/심화                    |
|             | SCI/SSCI 논문 쓰기 세미나 | · 인문·사회 전공자의 학위논문 및 국내 논문 작성 / 해외 논문 작성 및 투고 |
| 사회적 리더역량    | 감정코칭               | · 고흐의 그림이야기                                  |
| 공통역량        | 미래인재특강             | · 4차 산업혁명 시대의 인재                             |
|             | 고전읽기&독서토론          | · 고전읽기&독서토론 II                               |

**신청방법 : 일반대학원 홈페이지 > 비교과 교육과정 > 전체 > 해당 프로그램 클릭 > 신청**

※ 위 프로그램 이외에도 도서관 등 관련 기관에서 대학원생을 위한 다양한 비교과 프로그램 개설 예정

※ 코로나19 및 관련부서와의 협업 등에 따라 비교과 프로그램 운영 내용이 변경될 수 있음



## 2.2 대학원생 핵심역량 안내

### 1. 대학원생 핵심역량이란

- 대학원생으로서 갖추어야 할 역량으로 연구를 계획하고 실행할 수 있는 능력  
이외에 별도로 개설하는 프로그램(학점은 부여되지 않음)
- 다양한 지식을 융합하고, 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 능력
- 다양한 분야의 사람들과 원활히 협업하며, 지역과 세계 사회에 기여해 나갈 수 있는 능력



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-7908)

## 2.2 대학원생 핵심역량 안내

### 2. 대학원생 핵심역량 안내

- 대학원 교육목표 : 대학원생 핵심역량을 바탕으로 통섭적 창의 인재 양성
- 핵심역량 진단을 바탕으로 대학원 교육과 비교과 프로그램에 참여하여 역량을 키울 수 있음
- **학위과정 중에 3번 이상** 참여하기를 권장(입학학기, 학위과정 중 1회 이상, 졸업학기)
  - ※ 대학원생 핵심역량 진단은 매 학기 1회 진단 가능(진단 기간 별도 알림)
- 부산대학교 대학원생 핵심역량 진단 바로 접속 <https://gcct.pusan.ac.kr>
- 문항 : 총 49문항(15분 정도 소요)



## 2.2 대학원생 핵심역량 안내

### 3. 대학원생 핵심역량 진단 활용 방안

- 대학원생 핵심역량 진단 결과 확인을 통하여 자신의 역량의 강약점 파악하기
- 대학원 핵심역량별 비교과 프로그램 확인하고, 자신에게 추천된 프로그램 참여하기
  - ※ 일반대학원 홈페이지에서 프로그램 참여 이력 지속 관리
- 대학원생 e-포트폴리오 기반으로 자신의 활동과 연구에 대한 포트폴리오 완성하기
  - ※ 대학원생 핵심역량 하위 영역 및 정의

| 대학원생 핵심역량  |  | 정의                                                        |
|------------|--|-----------------------------------------------------------|
| 통섭적 지식탐구역량 |  | • 다양한 분야의 지식을 상호 통합하여 폭넓게 탐구할 수 있는 능력                     |
| 창의적 지식활용역량 |  | • 창의적 지식을 활용하여 실제 상황에 적용하고 새로운 것을 창출하는 능력                 |
| 공생적 의사소통역량 |  | • 다른 분야의 사람들과 자신의 의견을 공유하고, 자신의 의견을 명확하게 전달하고 설득할 수 있는 능력 |
| 리더역량 협업역량  |  | • 협업을 통하여 과제를 수행할 수 있는 능력                                 |
| 글로벌 연구역량   |  | • 학문적 이해를 바탕으로 연구문제를 기획, 적용, 해결할 수 있는 세계적 수준의 연구능력        |
| 사회적 리더역량   |  | • 사회적 문제해결과 공적 가치의 실현을 위해 노력하고 실천할 수 있는 능력                |



# 03

## 학위논문

가. 작성 지침 및 서식  
나. 학위논문 표절프로그램  
(Turnitin : 턴잇인)



## 3.1 작성지침 및 서식

### 1. 학위논문 작성 지침

- 규격 : A4(210×297mm), 용지 : 지질 80g 이상 백색 모조지
- 문서작성프로그램을 이용하여 단면 또는 양면으로 인쇄
  - ※ 단, 표지(서식1), 면지(표지 다음의 백지), 속표지 및 인준지(서식2)는 단면 인쇄
- 최종 논문 표지는 회색 레자크지로 하며, 글씨 색상은 흑색으로 인쇄하고 호부장으로 제본



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1901)

## 3.1 작성지침 및 서식

- 학위논문의 제본 순서

- ① 표지(서식1) ② 면지(표지 다음의 백지) ③ 속표지 및 인준지(서식2) ④ 목차
- ⑤ 초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내) ⑥ 본문 ⑦ 참고문헌 ⑧ 부록(있을 경우)
- ⑨ 초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내)



## 3.1 작성지침 및 서식

- 한국어 작성을 원칙으로 하나 지도교수 승인 하에 외국어로도 작성 가능
- 인준지(서식2)의 연 월 일은 논문의 실제 인준(최종 심사) 연 월 일 기재
- 영문으로 논문 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자  
(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성
- 참고문헌의 표기법은 학문 분야별 논문 작성법에 준하며 지도교수의 지도에 따름
- 학위논문 작성 시 표절 방지 기준에 따라 작성



## 3.1 작성지침 및 서식

### 2. 학위논문 작성 주요사항 안내

- 규격이 정해져 있는 본문, 참고문헌, 부록의 글꼴, 글자크기, 줄간격 등은 지도교수 지도에 따라 자유롭게 작성 가능  
(표지, 등표지, 속표지 및 인준지, 초록-국문,영문을 제외)
- 학위논문 규격 : A4(210\*297mm)로 작성
- 논문 표지 색상 : 회색(빛 바랜 누런 색을 편의상 회색이라 칭함) 레자크지
- \* 박사 논문도 동일(양장 제본 하지 않음)



## 3.1 작성지침 및 서식

### 2. 학위논문 작성 주요사항 안내

- 논문 제본 순서 :

표지 → 면지 → 속표지및인준지 → 목차 → 초록(본문언어와 동일) → 본문 → 참고문헌  
→ 부록(있을 경우) → 초록(본문이 국문이면 외국어, 본문이 외국어이면 국문) 순으로 제본

※ 초록이 2개 이므로 작성 시 유의

- 인준지의 연 월 일 반드시 기재(최종심사 연 월 일을 기재)

- 기타 논문 작성에 관한 사항은 학위논문작성관련 준수사항안내를 참고



# 3.1 작성지침 및 서식

## 가. 국문서식

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|-----------------|-----|---|-----|---|
| <p style="text-align: center;">4.5cm<br/>↑<br/>박 사 학 위 논 문----- (16포인트)<br/>↓<br/>2cm<br/>나프탈렌술폰닐 클로라이드의<br/>친핵치환반응의<br/>동역학적연구----- (22포인트)</p> <p style="text-align: center;">(성명) ○ ○ ○ ----- (16포인트)<br/>↑<br/>2cm<br/>부산대학교 대학원----- (16포인트)<br/>↑<br/>0.5cm<br/>○ ○ ○ 과 ----- (16포인트)<br/>↑<br/>2cm<br/>년 월 ----- (16포인트)<br/>↑<br/>4cm</p> | <p>2cm<br/>↑<br/>친핵치환반응의<br/>나프탈렌술폰닐 클로라이드의<br/>동역학적연구<br/>↓<br/>1cm<br/>2017. 2</p> | <p style="text-align: center;">4cm<br/>나프탈렌술폰닐 클로라이드의 친핵치환반응의<br/>동역학적 연구 ----- (22포인트)<br/>↓<br/>1.5cm<br/>이 논문을 [○ ○] 박사 학위논문으로 제출함 ----- (16포인트)<br/>↓<br/>1cm<br/>(성명) ○ ○ ○ ----- (14포인트)<br/>↓<br/>1cm<br/>부산대학교 대학원 ----- (14포인트)<br/>↓<br/>0.5cm<br/>○ ○ ○ 과 ----- (14포인트)<br/>↓<br/>1cm<br/>지 도 교 수 ○ ○ ○</p> <p style="text-align: center;">(성명) ○ ○ ○의 ○ ○ 박사 학위논문을 인준함 -- (16포인트)<br/>↓<br/>1cm<br/>년 월 일 ----- (14포인트)<br/>↓<br/>1cm</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">위원장</td> <td style="width: 50%;">인</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>인</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>인 ----- (14포인트)</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>인</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>인</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">4cm<br/>↑</p> | 위원장 | 인 | 위 원 | 인 | 위 원 | 인 ----- (14포인트) | 위 원 | 인 | 위 원 | 인 |
| 위원장                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |
| 위 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |
| 위 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인 ----- (14포인트)                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |
| 위 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |
| 위 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |     |   |     |                 |     |   |     |   |

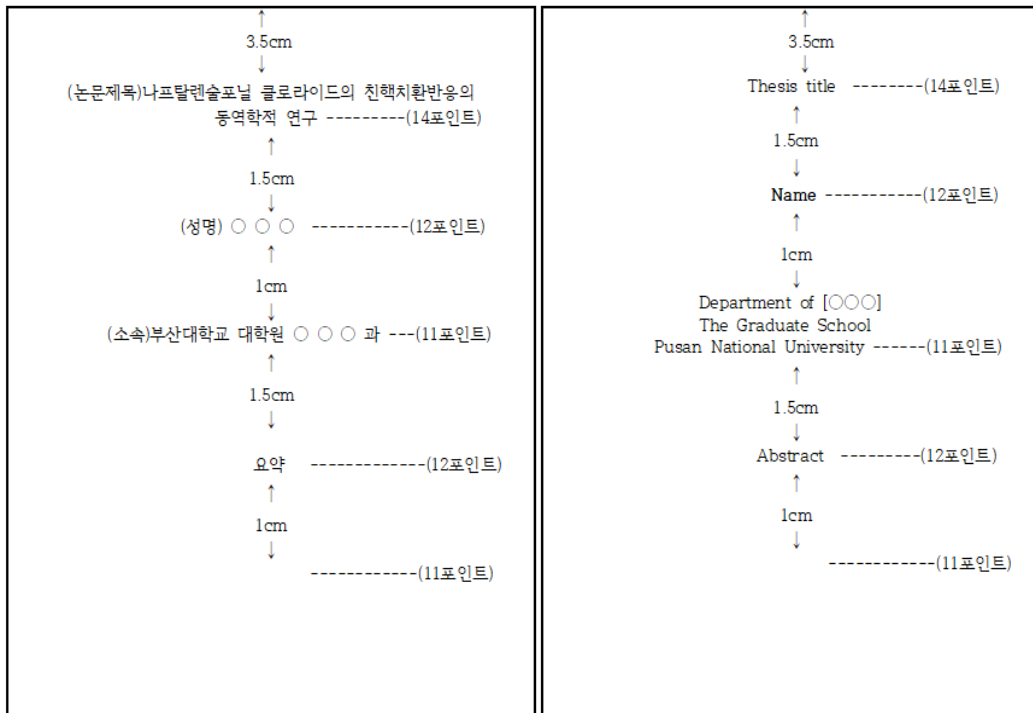
<서식1> 표지 및 등표지

<서식2> 속표지 및 인준지



# 3.1 작성지침 및 서식

## 가. 국문서식



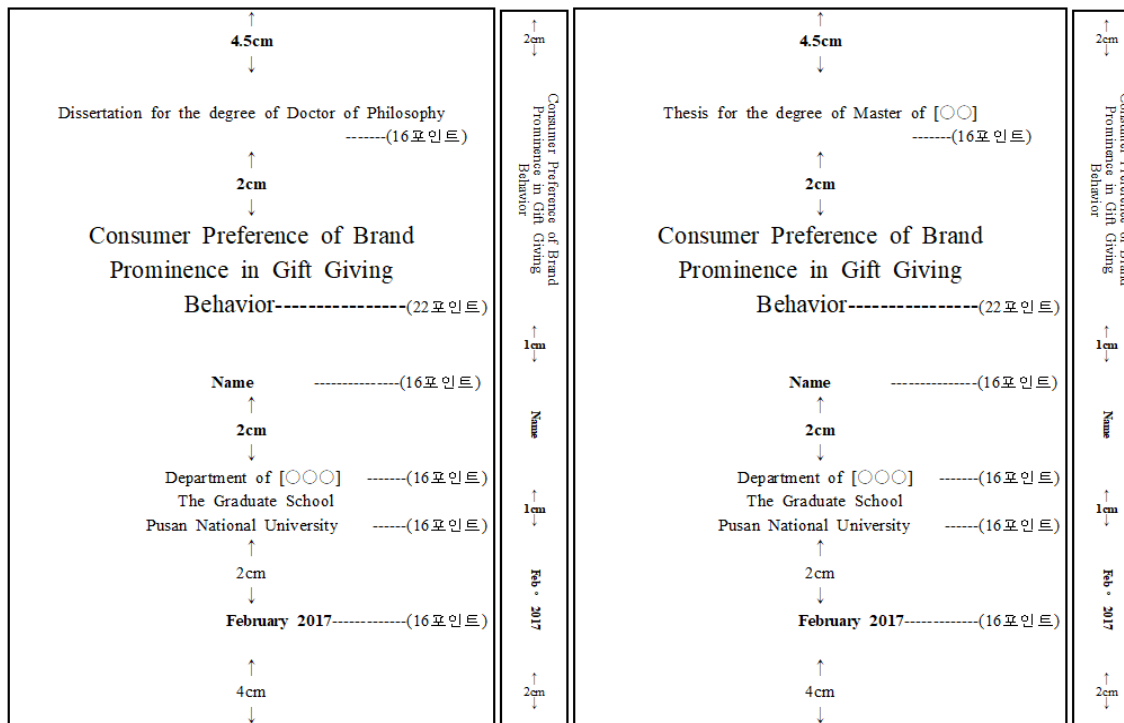
〈서식3〉 초록  
(본문 언어와 동일)

〈서식4〉 초록 (본문이 국문이면 외국어로,  
본문이 외국어이면 국문으로 작성)



# 3.1 작성지침 및 서식

## 나. 영문서식



<서식1> 표지 및 등표지(박사)

<서식2> 표지 및 등표지(석사)



# 3.1 작성지침 및 서식

## 나. 영문서식

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">↑<br/>4cm<br/>Thesis title -----(22포인트)<br/>↑<br/>1.5cm<br/>A Dissertation submitted to the graduate school of<br/>Pusan National University in partial fulfillment of<br/>the requirements for the degree of Doctor of<br/>Philosophy in [○○○]<br/>under the direction of [Adviser's Name] -----(14포인트)</p> <p>The dissertation for the degree of Doctor of Philosophy<br/>by [Name]<br/>has been approved by the committee members.</p> <p style="text-align: center;">↑<br/>1cm<br/>[date] -----(14포인트)<br/>↑<br/>1cm<br/>Chair [Name] -----(14포인트)<br/>Member [Name] _____<br/>Member [Name] _____<br/>Member [Name] _____<br/>Member [Name] _____</p> <p style="text-align: center;">↑<br/>4cm</p> | <p style="text-align: center;">↑<br/>4cm<br/>Thesis title -----(22포인트)<br/>↑<br/>1.5cm<br/>A Thesis submitted to the graduate school of<br/>Pusan National University in partial fulfillment of<br/>the requirements for the degree of Master of [○○○]<br/>under the direction of [Adviser's Name] -----(14포인트)</p> <p>The thesis for the degree of Master of [○○○]<br/>by [Name]<br/>has been approved by the committee members.</p> <p style="text-align: center;">↑<br/>1cm<br/>[date] -----(14포인트)<br/>↑<br/>1cm<br/>Chair [Name] -----(14포인트)<br/>Member [Name] _____<br/>Member [Name] _____<br/>Member [Name] _____</p> <p style="text-align: center;">↑<br/>4cm</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

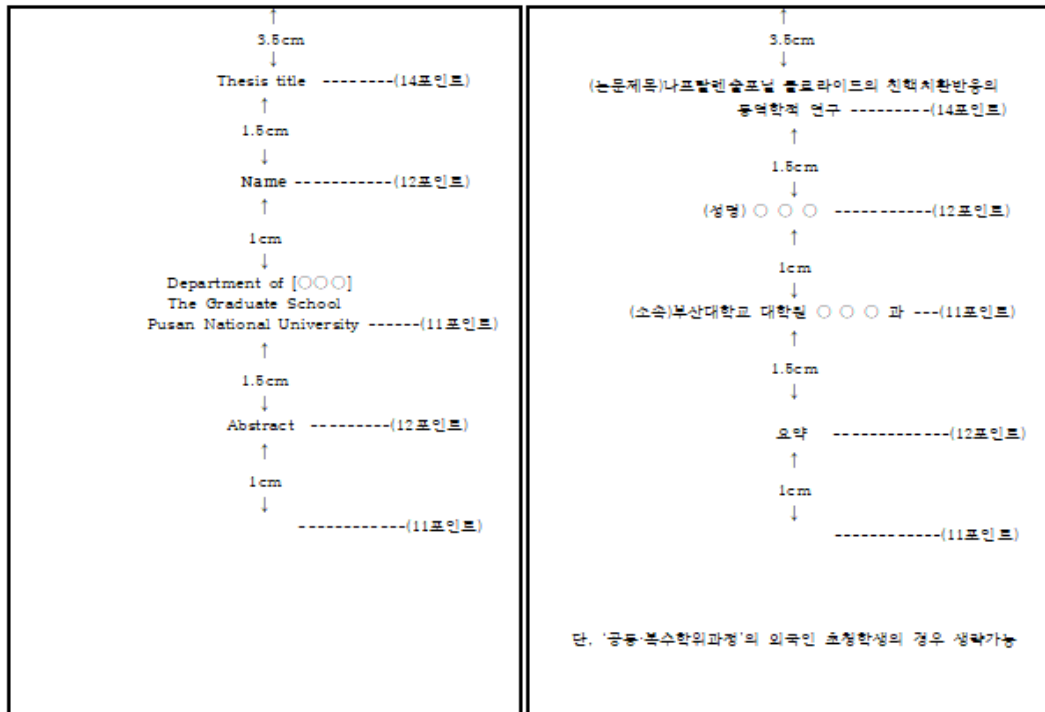
〈서식2-1〉  
속표지 및 인준지(박사)

〈서식2-2〉  
속표지 및 인준지(석사)



# 3.1 작성지침 및 서식

## 나. 영문서식



〈서식3〉 초록  
(본문 언어와 동일)

〈서식4〉 초록(본문이 국문이면 외국어로,  
본문이 외국어이면 국문으로 완성)



## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

### 1. 소개

- 전 세계의 학술논문, 학위논문, 보고서, 웹페이지 등 다양한 학술자료와 제출자가 제출한 논문을 실시간 비교하여 전체적인 유사도 및 동일한 문장을 확인함으로써 사전에 표절을 예방할 수 있도록 도와주는 웹 서비스

### 2. 용도

- 학술지 논문 게재 및 투고를 위한 유사도 검사 수행
- 석·박사 학위논문 심사를 위한 유사도 검사 수행

※ 세부내용은 해당 학과사무실 문의



※ 문의 : 중앙도서관 연구정보지원팀(051-510-3159)

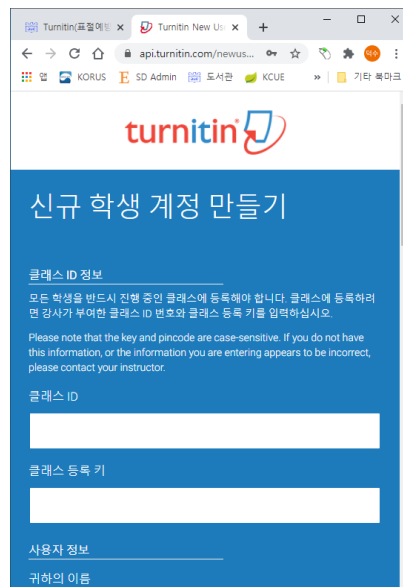
## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

### 3. 이용방법

#### 1) 계정 만들기

① Turnitin 논문 파일 제출 화면

② 부산대학교 도서관 홈페이지 → 학습연구지원 → 표절예방 → Turnitin → Turnitin 홈페이지 바로가기  
→ 회원가입 → (신규 계정 만들기) 학생 선택



Turnitin(표절예) x Turnitin New Us x + - □ ×

api.turnitin.com/newus...

turnitin

### 신규 학생 계정 만들기

클래스 ID 정보

모든 학생을 반드시 진행 중인 클래스에 등록해야 합니다. 클래스에 등록하려면 장사가 부여한 클래스 ID 번호와 클래스 등록 키를 입력하십시오.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

클래스 ID

클래스 등록 키

사용자 정보

귀하의 이름



Turnitin(표절예) x Turnitin : 사용자 x + - □ ×

api.turnitin.com/newus...

turnitin

### 사용자 프로필 만들기

서비스를 사용하려는 모든 사용자에게는 사용자 프로필이 있어야 합니다. Turnitin 사용 방식을 선택하십시오.

☒ 학생  
☐ 교수  
☐ 교사

기존 사용자인가요?

서비스를 이전에 사용한 적이 있으시면 새 사용자 프로파일을 만들 필요가 없습니다. 기존 자격 증명으로 [여기](#)에서 로그인하십시오.

기술정보 보호팀 | 개인정보보호팀 | 서비스 팀 | IT 지원팀 | 정보팀 | 학무팀 | 행정팀 | 기타팀 | 1946

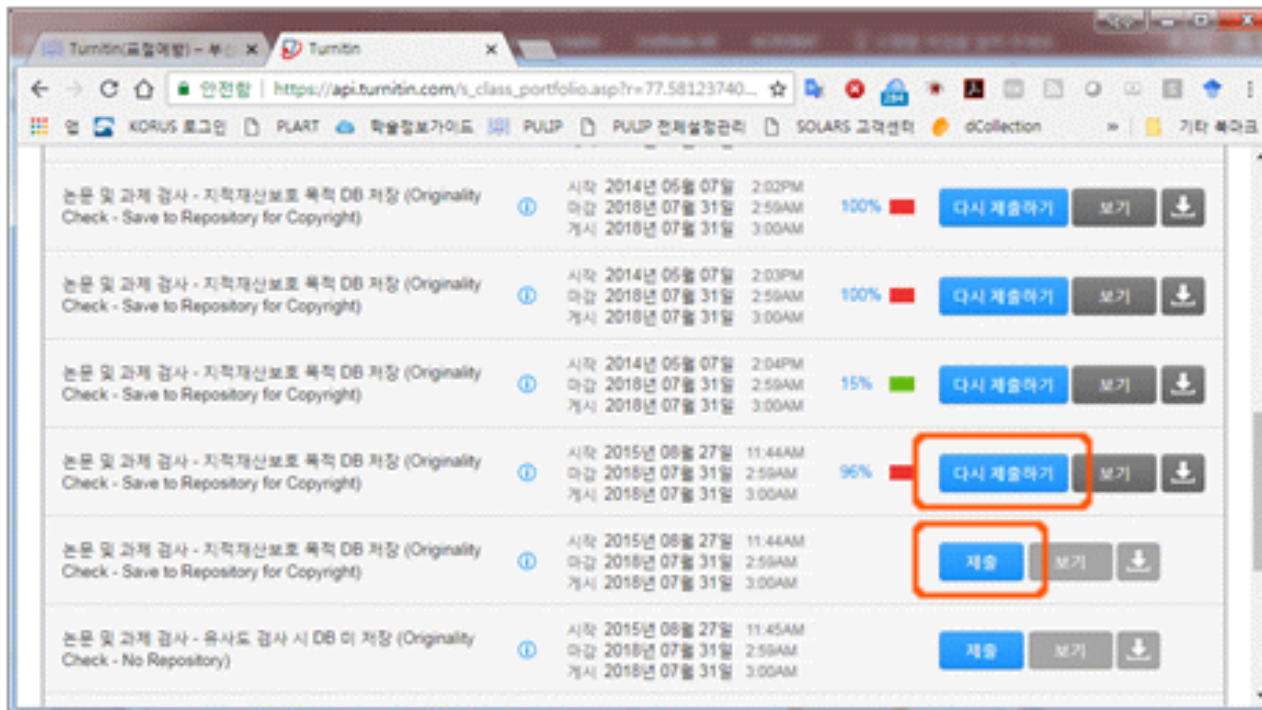
저작권 © 1998 - 2020 Turnitin. 무단 배포 금지. 모든 권리 보유.



## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

### 2) 논문 파일 제출하기

#### ① Turnitin 논문 파일 제출 화면



## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

② [제출] 또는 [다시 제출하기]를 클릭하여 논문 파일 제출

※ [제출] 시에는 30분 내외, [다시 제출하기]는 24시간 이내에 결과 확인 가능

Turnitin(교원개발) - 부... Turnitin

https://api.turnitin.com/t\_submit.asp?aid=38436065&svr=3...

제출: 단일 파일 업로드

이름

학수

(가목) 성

최

제출물 제목

무엇을 제출할 수 있습니까?

Turnitin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:

이 컴퓨터에서 선택하기

Dropbox에서 선택하기

구글 드라이브에서 선택하기

Turnitin은 개인 정보를 엄격히 보호합니다. 마케팅 목적으로 귀하의 세부 정보를 외부 기업과 공유하지 않습니다. 귀하의 정보는 Turnitin의 제3자 파트너가 Turnitin 서비스를 제공할 수 있도록 해당 파트너에게만 공유될 수 있습니다.

업로드 취소

③ [단일 파일 업로드] 선택 후 [제출물 제목]에 학위논문 제목을 입력하고 논문 파일 선택

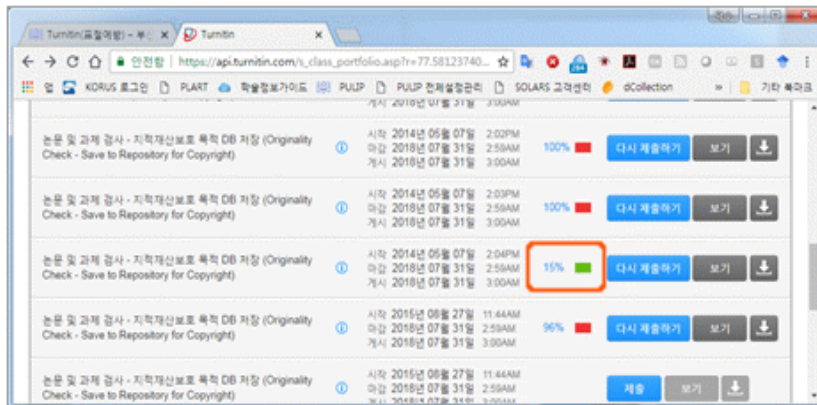
※ 파일 사이즈는 최대 40MB, 페이지는 최대 400페이지까지 제출 가능



## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

### 3) 결과 확인하기

#### ① 유사도 항목의 결과(%) 클릭



## 3.2 학위논문 표절프로그램 (Turnitin:턴잇인)

- ② 결과(%)를 클릭하여 나타나는 창에서 상세 내용 확인
- ③ [필터]를 클릭하면 유사도 검사 세부 설정 가능
  - 인용문 제외 : 직접 인용한 부분(큰따옴표로 묶은 부분)은 유사도 검사 시 제외
  - 참고문헌 제외 : 타이틀이 [참고문헌]이거나 [Reference]인 부분 제외
- ④ [다운로드]를 클릭하여 결과를 파일로 저장
  - 현재 보기 : 논문 전체 유사도, 일치하는 내용 등을 표기한 결과(PDF파일)
  - 디지털 수령증 : Turnitin에 제출하여 논문을 검사하였다는 확인증(PDF파일)
  - 처음 제출된 파일 : 처음 제출한 원본 파일 저장

### [주의사항]

- 동일(유사) 파일에 대한 유사도 검사는 반드시 하나의 계정에서 실시
  - ※ 서로 다른 계정에서 동일한 파일을 업로드하여 검사 시 유사도가 높게 나타남.
- 학위논문 심사를 위한 Turnitin 결과는 [다운로드 - 현재 보기]의 PDF를 활용  
단, 해당 결과물의 제출형식이나 제출방법은 해당 학과 사무실 문의





04

## 지원제도

가. 장학금

나. 연구활동지원

다. 상담 및 심리검사

# 4.1 장학금

## 1. 장학금의 종류

| 성적우수형               |     |    | 소득연계형       |     |    | 우선선발형  |     |    |
|---------------------|-----|----|-------------|-----|----|--------|-----|----|
| 장학명                 | 성격  | 신청 | 장학명         | 성격  | 신청 | 장학명    | 성격  | 신청 |
| 우수졸업자 대학원 진학        | 등록금 |    | 장학조교        | 등록금 | ○  | 학생간부봉사 | 기타  |    |
| 학석박통합연계과정           | 등록금 |    | 연구조교        | 등록금 | ○  | 금융위원회  | 등록금 |    |
| 학부연계 premier/인문100년 | 등록금 |    | 학업지원(전문대학원) | 등록금 | ○  |        |     |    |
| 성적우수(전문/특수대학원)      | 등록금 |    |             |     |    |        |     |    |



※ 문의 : 학생과(051-510-1281~2), 대학원혁신실(051-510-1949)

# 4.1 장학금

## 2. 종류별 장학 안내

### 1) 성적 우수형

| 재원   | 장학명           | 장학금액      | 선발기준    |                                                                                  | 선발시기  | 선발절차     | 지급기간  | 계속지급요건    |
|------|---------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|-----------|
| 교내   | 우수 졸업자 대학원 진학 | 수업료 II 반액 | 기초학문 분야 | 본교 출신 학사과정 졸업 전체평점평균 3.8 이상 학생이 졸업 후 2년 이내에 일반대학원 인문사회·자연과학계열 석사과정에 진학할 경우 선발    | 2월/8월 | 학생과 선발   | 1~4학기 | 평점평균 3.7* |
|      |               |           | 응용학문 분야 | 본교 출신 학사과정 졸업 전체평점평균 3.8 이상 학생이 졸업 후 2년 이내에 일반대학원 공학·의학·예체능계열 석사과정에 진학할 경우 선발    | 2월/8월 | 학생과 선발   | 1~2학기 |           |
| 발전기금 | 학석박 통합 연계과정   | 등록금 전액    | 기초학문 분야 | 인문사회·자연과학계열 학석사 연계과정 또는 학석박사 통합 연계과정으로 선발된 자                                     | 2월/8월 | 교육혁신과 선발 | 수업 연한 | 평점평균 3.7* |
|      |               |           | 응용학문 분야 | 공학·의학·예술·체육계열 학석사 연계과정 또는 학석박사 통합 연계과정으로 선발된 자<br>* 학석박사 통합 연계과정의 경우 네 번째 학기도 지원 | 2월/8월 | 교육혁신과 선발 | 첫 학기  |           |

\* 평점평균 안내 : 1회 성적미달 시 장학금 지급을 유보하며, 2회 성적 미달 시 영구 탈락



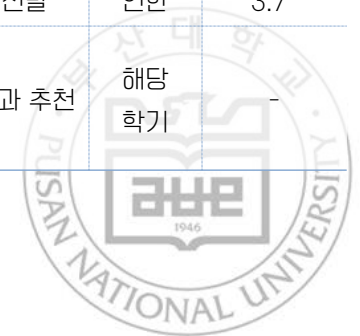
# 4.1 장학금

## 2. 종류별 장학 안내

### 1) 성적 우수형

| 재원           | 장학명                       | 장학금액              | 선발기준                                                                      | 선발시기  | 선발절차      | 지급<br>기간 | 계속지급<br>요건   |
|--------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|--------------|
| 국립대학<br>육성사업 | 학석박통합<br>연계과정             | 장려금<br>100만원      | 기초학문분야 장학생 중 해당학기 평점평균 3.7 이상인 자<br>• 졸업학기자 제외<br>• 매학기 선발기준은 일부 변동될 수 있음 | 2월/8월 | 학생과<br>선발 | 해당<br>학기 | -            |
| 교내           | 일반대학원<br>Premier          | 등록금<br>전액         | 본교 학부 Premier장학생이 학사과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일반<br>대학원 석사과정에 입학할 경우 선발           | 2월/8월 | 학생과<br>선발 | 수업<br>연한 | 평점평균<br>3.5* |
| 교내           | 석사과정<br>인문100년            | 등록금<br>전액         | 본교 학부 인문100년 장학생이 학사과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일<br>반대학원 석사과정에 입학할 경우 선발           | 2월/8월 | 학생과<br>선발 | 수업<br>연한 | 평점평균<br>3.7* |
| 교내           | 성적우수<br>(전문대학원<br>및특수대학원) | 등록금<br>전액<br>또는일부 | 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정 인원 내<br>단, ·치의학과·한의학과는 2.5 이상, 법학전문대학원은 2.3 이상   | 2월/8월 | 학과 추천     | 해당<br>학기 | -            |

\* 평점평균 안내 : 1회 성적미달 시 장학금 지급을 유보하며, 2회 성적 미달 시 영구 탈락



# 4.1 장학금

## 2) 소득 연계형

| 재원 | 장학명                                | 장학금액               | 선발기준                                                                                                                                                                             | 선발 시기       | 선발절차                   | 지급 기간    | 계속지급 요건 |
|----|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------|---------|
| 교내 | 장학조교                               | 수업료 1 전액<br>+150만원 | 정규 직장을 가지지 않은 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내.<br>단, 의학과·치의학과·한의학과는 2.5 이상, 법학전문대학원은 2.3 이상<br>※ 장학조교는 학기 230시간, 연구조교는 학기 170시간 근무                                             | 2월/<br>8월   | 학생 신청 →<br>해당 기관<br>추천 | 해당<br>학기 | -       |
| 교내 | 연구조교                               | 수업료 1 전액<br>+100만원 |                                                                                                                                                                                  |             |                        |          | -       |
| 교내 | 학업지원<br>(장학<br>사정관)<br>(일반<br>대학원) | 등록금 전액<br>또는 일부    | 정규학기 재학 중인 일반대학원생(직전학기 평점평균 3.0 이상) 중 기거곤란 사유를 장학사(장관)이<br>심사하여 등록금 지원이 필요하다고 인정한 학생<br>* 기초생활수급자, 차상위계층, 건강보험료 월평균<br>납부액이 일정 기준 이하인 자<br>※ 매학기 선발기준은 변동될 수 있음                  | 10월~<br>11월 | 학생 신청 →<br>학생과 선발      | 해당<br>학기 | -       |
| 교내 | 학업지원<br>(전문<br>대학원)                | 등록금 전액<br>또는 일부    | 경제적 사정이 곤란한 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내.<br>단, 치의학과·한의학과는 2.5 이상, 법학전문대학원은 2.3 이상<br>* 기초·차상위 자격 해당자, 건강보험료 월 납부액이 일정금액 이하인 자, 기타 긴급<br>가계곤란자 중 하나 이상 해당자<br>* 국제전문대학원은 제외 | 2월/<br>8월   | 학생 신청 →<br>해당 대학<br>추천 | 해당<br>학기 | -       |



## 4.1 장학금

### 3) 우선선발형

| 재원 | 장학명    | 장학금액         | 선발기준                                                                           | 선발 시기 | 선발절차     | 지급 기간 | 계속지급 조건 |
|----|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|---------|
| 교내 | 학생간부봉사 | 장려금          | 일반대학원 총학생회 자치활동을 하는 학생 중 해당학기 평점평균 3.0 이상인 자<br>* 세부 지급대상 및 지급금액은 매학기 추진계획에 따름 | 1월/7월 | 단과대학 추천  | 해당 학기 | -       |
| 교외 | 금융위원회  | 등록금 전액 또는 일부 | 금융대학원 기준에 따름                                                                   | 2월/8월 | 금융대학원 선발 | 수업 연한 | -       |



## 4.1 장학금

### 4) 외국인 유학생

| 재원 | 장학명                          | 장학금액   | 선발기준           |                                                                                                                                                                 | 선발시기  | 선발 절차            | 지급<br>기간 | 계속지급<br>요건       |
|----|------------------------------|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------|------------------|
| 교내 | 외국인유학생<br>(일반대학원 및<br>전문대학원) | 등록금 일부 | 신입생            | · 본교 졸업 후 석사 또는 박사 입학자<br>: 수업료 Ⅱ 전액<br>· 어학능력 자격 소지자<br>- TOPIK 4급 또는 TOEFL (PBT 550,<br>CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, NEW TEPS 326,<br>TOEIC 675 이상 : 수업료 Ⅱ 반액 | 2월/8월 | 학생과선발            | 해당<br>학기 | -                |
|    |                              |        | 재학생            | 직전학기 평점평균이 3.7 이상인 자<br>: 수업료 Ⅱ 반액                                                                                                                              |       |                  |          |                  |
| 교외 | 정부초청외국인                      | 등록금 전액 | ·국제교류본부 기준에 따름 |                                                                                                                                                                 | 2월/8월 | 국제교류<br>본부<br>선발 | 수업<br>연한 | 국제교류본부<br>기준에 따름 |



## 4.1 장학금

### 3. 장학금 신청

| 해당 장학명                                  | 공지 사이트                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 학자금대출                                   | 한국장학재단 홈페이지                                    |
| 학업지원(장학사정관) 장학금<br>한국장학재단 장학 시행 관련 세부사항 | 학생지원시스템 : 스마트학생지원시스템 -「공지사항」                   |
| 공고·공모형 외부장학금                            | 학교홈페이지 : 학교홈페이지 - 「커뮤니티」 - 「공지사항」 * "장학" 으로 검색 |
| 장학(연구)조교<br>전문대학원 학업지원장학금               | 해당 부서 및 학과                                     |



## 4.2 연구활동지원

### 1. 대학원생 논문게재 장려금

#### 가. 사업목적

- 국내외 우수 학술지에 연구논문을 게재하도록 권장함으로써, 대학원생의 연구의욕을 고취하여 대학의 경쟁력 강화
- 대학원 전반의 연구 풍토 조성 and 연구논문의 질적 향상 유도

나. 지원대상 : 일반대학원 재학생(수료 후 2년 이내 수료생 포함)

다. 지원내용 : 지원 대상자가 해당 기간 내 국내 및 국제 전문학술지에 논문을  
게재한 경우 게재 학술지에 따라 장려금 지원



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1901)

## 4.2 연구활동지원

### 라. 지원금액

| 학술지<br>학문계열*   | 국제                |        | 국내            |             |
|----------------|-------------------|--------|---------------|-------------|
|                | SSCI, A&HCI, SCIE | SCOPUS | 한국연구재단<br>등재지 | 한국연구재단등재후보지 |
| 인문·사회, 예·체능계열  | 1,000             | 800    | 500           | 300         |
| 자연과학, 공학, 의학계열 | 700               | 500    | -             | -           |

### 마. 지원금액 산출 방법

- 단독 저자는 1회당 지원금액 전액 지급
- 공동주저자가 있는 경우  $1/N$ (저자수)에 해당하는 금액 지급
- 1인당 최고 한도액 2백만원 내에서 여러개 논문 신청 가능



## 4.2 연구활동지원

### 2. 대학원생 연구 진흥 및 학술활동 지원사업(대학혁신지원사업)

가. 사업목적 : 우수 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모 및 신진연구인력 연구 활성화

나. 지원대상 : 일반대학원 석·박사(통합과정) 재학생(계약학과 및 BK21참여 대학원생 제외)

#### 다. 세부사업

- 영문논문작성 지원 : 영문교정료(전문업체 활용) 지원  
(영문논문 투고 조건으로 1인당 50만원 이내)
- 논문연구 지원(인문·사회·예체능계열) : 등재후보지 이상 학술지 게재 논문  
제출시 1인당 250만원 장려금 지급
- 학술교류회 지원 : 팀(3~4명)당 학술교류회 개최 비용 등 100만원  
지급 후 결과 보고



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1949)

## 4.2 연구활동지원

### 3. 대학원 학술상(박사과정) 및 우수논문상(석사과정)

#### 가. 사업목적

- 우수한 연구활동을 수행한 일반대학원 학생들의 연구 의욕 고취 및 학위 논문의 질 향상에 기여하고자 함

#### 나. 수상 후보자 자격

- 일반대학원 석·박사과정 재학생(직전학년도 후기 및 해당학년도 전기 학위취득자)
- 이미 수료한 자로서 학위를 취득하지 못한 자 중에서 해당 학위과정 중 연구실적이 특히 우수하다고 인정하여 학과장(전공주임)이 추천한 자

다. 시상 내역 : 석사 1인당 50만원, 박사 1인당 150만원

라. 시상 인원 : 17명 이내



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1901)

## 4.2 연구활동지원

### 4. 저명학자 초청 특강(국립대학육성사업)

가. 사업목적 : 국내외 저명학자 초빙 강의를 장려하여 대학원 내 학문적 활력 확산 및  
연구의 방향성 정립

나. 일반대학원 전공 수업 관련 저명학자 특강 초빙을 위한 강의료(최대 2시간) 지원



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1901)

## 4.2 연구활동지원

### 5. PNU 미래인재양성사업(국립대학육성사업)

가. 사업목적 : 기초보호학문분야 기반 강화 및 우수인력 조기발굴·지원을 통해

우수 대학원생 대학원 진학을 장려하고 연구 경쟁력 강화

나. 대상 : SAM분야 석/박사과정 재학생

다. 연구기간(당해년도 9월 ~ 차년도 2월) 동안 연구장학금(매달) 및 직접연구비 지급

라. 연구기간 종료 후 계열별 국내/국제전문학술지 등재 후 논문 별쇄본 제출



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1904)

## 4.2 연구활동지원

### 6. SAM분야 융합연구회 지원사업(국립대학육성사업)

가. 사업목적 : SAM분야 학제적 융합연구 활성화 및 연구력 증진을 위한

융합형 연구모임 추진

나. 대상 : SAM분야 재학상태인 대학원생 및 학부생

다. 지원내용 : 연구활동 및 연구비 팀당 150만원~200만원 지원



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-1904)

## 4.2 연구활동지원

### 7. [BK21 대학원혁신] PNU-Fellowship

가. 사업목적 : BK21 FOUR 교육연구단(팀)의 대학원생에 대한 안정적인 연구 활동

지원을 통해 연구 활동 활성화 및 연구 성과의 질적 향상 도모

나. 대상 : BK21 FOUR 소속 석·박사과정(통합과정) 재학생

(연구종료시까지 재학생 신분 유지)

다. 지원규모 : 연구과제 당 500만원, 연구장학금으로 지원



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-7988)

## 4.2 연구활동지원

### 8. [BK21 대학원혁신] BK21 참여 대학원생 학술연구지원 확대

가. 사업목적 : BK21 참여 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모와 국제간 학문교류 및  
인적 네트워크를 확대하여 연구 성과의 질적 향상 및 연구 의욕 고취

나. 지원대상 : BK21 FOUR 교육연구단(팀) 소속 석·박사(통합과정) 재학생

다. 세부사업

<국제학술시 투고논문 영문교정료 경비지원>

- 영문교정료(전문업체 활용) 지원(영문논문 투고 조건)



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-7988)

## 4.2 연구활동지원

### <BK21 참여대학원생 국제학술대회 발표지원>

- 국제학술회의 논문 Oral 발표 지원(지역별 기준금액 지원, 최고 한도액 400만원)

### <BK21 대학원생 우수 논문시상>

- BK21 FOUR 참여 대학원생의 우수한 연구성과에 대한 지원
- 시상내역 : 석사 1인당 100만원, 박사 1인당 150만원
- 시상인원 : BK21 FOUR 교육연구단(팀) 규모에 따라 상이

※ 연구활동지원 내용은 변경될 수 있으니 신청 시 대학원혁신실로 문의바람



※ 문의 : 대학원혁신실(051-510-7988)

## 4.3 상담 및 심리검사

### 1. 상담이란?

- 혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 상담자와 함께 심리적 고통을 유발하는 행동양식, 사고방식, 감정적 어려움을 다루고, 삶의 변화를 도모하는 과정

### 2. 효원상담원 학생상담부 이용 안내

- 효원상담원 학생상담부 제공 서비스는 우리학교 학생 누구나 이용 가능
- 상담 및 심리검사 내용에 대해서 비밀 보장되며, 무료로 제공

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위치   | 문창회관 2층 학생상담부 상담신청실                                                                                               |
| 문의   | 051-510-3705 / hyowondesk@gmail.com                                                                               |
| 홈페이지 | <a href="http://pnucounsel.pusan.ac.kr/pnucounsel/index.do">http://pnucounsel.pusan.ac.kr/pnucounsel/index.do</a> |



## 4.3 상담 및 심리검사

### 3. 효원상담원 학생상담부 프로그램

#### 가. 개인상담

개인상담이란 대학생활 중 학생들이 자기 이해, 학업, 진로, 대인관계, 성격, 정서적 어려움 등에 대해 전문가와 1 : 1로 상담하면서 당면한 문제에 대해 적절하게 해결하고 성장할 수 있도록 돕는 과정



## 4.3 상담 및 심리검사

### 나. 집단프로그램

- 주제별 집단상담 : 10명 내외 학생들이 공통된 관심 주제  
(대인관계, 발표불안, 스트레스, 진로 탐색, 자기이해 등)에 대해  
이야기 나누면서 자기와 타인을 이해하고 수용하며 성장하는 프로그램
- 굿바이 심리위기 집단상담 : 10명 이내 심리적 위기를 경험하는 학생들을 대상으로  
견디는 삶이 아닌 살만한 의미가 있는 삶으로 한걸음  
다가설 수 있도록 돕는 DBT기반 심리기술훈련 프로그램
- 마음면역 힐링특강 : 20명 내외의 학생들이 모여 심리적 에너지를 회복할 수 있도록  
돕는 체험형 프로그램(예: 원예치료, 펠트공예, 미니전시회 등)



## 4.3 상담 및 심리검사

다. 심리검사 및 해석상담 : 자신의 특성을 좀 더 객관적으로 이해할 수 있도록 돕는  
다양한 심리검사를 구비하여 실시 및 해석을 제공

- MBTI 성격유형검사 : 선천적인 선호 경향성 파악을 통해 자신의 성격 유형을  
이해할 수 있도록 돕는 심리검사
- TCI 기질 및 성격검사 : 기질적으로 타고난 성격을 파악하여, 개인의 고유한 인성을  
종합적으로 평가해볼 수 있는 심리검사
- Holland 직업적성검사 : 개인의 성격, 직업적 흥미 및 능력을 종합적으로 파악하여  
향후 진로 선택에 도움을 주는 심리검사



## 4.3 상담 및 심리검사

### 라. 자살예방 및 정신건강증진 교육

- **자살예방 교육** : 위기상황에 대한 이해와 자살 관련 인식변화를 위해 구체적이고 실제적인 정보가 제공되며, 온라인 교육으로 진행
- **정신건강증진 교육** : 정신질환에 대한 편견 감소, 정신건강의 중요성 및 정신건강 위기 상황에 대한 이해를 통해 내면의 우울과 불안을 조절하고 대처할 수 있는 정보를 제공하는 교육으로 연중 2~3회 진행



# PNU GRADUATE GUIDE

감사합니다



부산대학교  
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY



BrainKorea21

FOUR